



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

625001, город Тюмень, ул. Уральская 60, Телефон +7(9526) 783893

e-mail: bekiroff@yandex.ru,

ОГРН 1127232014722, ИНН/КПП 7204179790/7204011001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №203 от 12.10.2016 года
выдана Департаментом образования Тюменской области

Утверждаю
Директор НЧОУ ДПО «Региональный Специализированный
учебный центр»
А. А. Бекиров
« 11 » мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном процессе
В НЧОУ ДПО «РСУЦ»

Тюмень, 2021

Содержание

1. Общие положения	3	
2. Основные характеристики организации учебного процесса		3
3. Правила и порядок приема и отчисления слушателей в Учебный центр	4	
4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра		5

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует учебный процесс Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный Специализированный учебный центр» (далее – РСУЦ) в сфере образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РСУЦ и другими локальными актами РСУЦ.
- 1.3 Настоящее Положение определяет основные характеристики организации учебного процесса в РСУЦ, правила и порядок приема слушателей в РСУЦ, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей РСУЦ, права и обязанности слушателей.

2. Основные характеристики организации учебного процесса

- 2.1 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии с учебным планом оказания образовательных услуг РСУЦ, утвержденным директором РСУЦ, а также индивидуальными потребностями заказчика в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.
- 2.2 Обучение проводится:
 - Штатными преподавателями;
 - Преподавателями, приглашенными из образовательных организаций города Тюмени, самостоятельно осуществляющими образовательную деятельность;
 - На русском языке
- 2.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.4 Начало учебных занятий в 10.00, с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв, окончание занятий в 17.00 (график учебных занятий может варьироваться).
- 2.5 Основными видами учебных занятий являются:
 - Лекции;
 - Семинары;
 - Практические занятия
 - Мастер-классы
- 2.6 Обучение и подготовка осуществляется в очной форме, также с использованием режима самоподготовки.
- 2.7 По окончании обучения проводится внутренний мониторинг качества образовательного процесса в форме устного опроса.
- 2.8 Содержание, структура, срок освоения программ дополнительного профессионального образования:
 - Содержание программ обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной РСУЦ;
 - Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может составлять менее 16 академических часов.
- 2.9 Структура дополнительной профессиональной программы обучения включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график,

- программы учебных предметов (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 2.10 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов (модулей), иных видов деятельности и формы аттестации.
- 2.11 РСУЦ самостоятельно разрабатывает учебный план и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики направления, целей обучения, планируемых результатов обучения.
- 2.12 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется одновременно и непрерывно в порядке установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3. Правила и порядок приема и отчисления слушателей в РСУЦ

- 3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие:
- Среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3.2 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, либо на основании договора на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе в случае обучения собственных сотрудников РСУЦ и организаций учредителя ТООО ВОИ.
- 3.3 Вступительные испытания для зачисления на курсы РСУЦ не проводит.
- 3.4 Для зачисления слушателя на курсы повышения квалификации в РСУЦ, ему необходимо направить заявление-анкету установленного образца и согласие на обработку персональных данных установленного образца, а в случае направления на обучение от юридического лица дополнительно направить письмо на фирменном бланке с указанием ФИО, должности, образования, номера телефона обучающегося:
- Лично (заполнение заявления-анкеты в РСУЦ)
 - По электронной почте (запросив бланк в РСУЦ)
 - Почтовым отправлением
- 3.5 Прием заявлений и согласий осуществляет специалист по взаимодействию с клиентами, который сортирует и комплектует заявления-анкеты согласно выбранной образовательной программе, индивидуальным потребностям заказчика в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.
- 3.6 На основании полученной заявки бухгалтерией РСУЦ заказчику (физическому или юридическому лицу) выставляется счет на оплату и заключается договор на оказание образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг).
- 3.7 После получения необходимого количества заявок для формирования учебных групп специалист по взаимодействию с клиентами согласовывает с директором РСУЦ образование учебной группы.
- 3.8 После образования учебной группы директором РСУЦ назначается ответственный за учебную группу и издается Приказ о приеме обучающихся.
- 3.9 Согласно заявкам на обучение проводятся мероприятия со слушателями по вопросам:
- Готовности к обучению;
 - Заключение договора;
 - О начале занятий, месте проведения, времени и периоде обучения;
 - По формированию необходимого пакета документов для прохождения обучения и получения в дальнейшем итоговых документов;
 - О расписании учебных занятий группы.
- 3.10 На этапе завершения обучения формируется протокол проведения итоговой аттестации и приказ об отчислении слушателей.

3.11 По итогам обучения в результате успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации).

4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей РСУЦ

4.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение учебного периода в целях:

- Контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- Проведения слушателям самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем самостоятельно с учетом образовательной программы.

4.4 По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативности обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

4.5 В РСУЦ могут быть использованы следующие формы промежуточной аттестации: собеседование, тестирование и пр.

4.6 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебной программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой РСУЦ.

4.8 Виды итоговой аттестации и формы итоговых документов устанавливаются в соответствии с приказом РСУЦ.

4.9 Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

4.10 Слушатель РСУЦ может быть не допущен к итоговой аттестации в случае, если:

- Пропустил учебные занятия в объеме более 20% образовательного курса;
- Явился на экзамен в состоянии алкогольного опьянения.

4.11 Решение о недопущении слушателя к итоговой аттестации принимает директор РСУЦ. По данному факту издается соответствующий приказ по РСУЦ, который доводится до сведения слушателя. Копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей слушателя на обучение.

4.12 Слушателям, успешно прошедшим обучение по образовательным программам выставляется отметка: «зачтено»; «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). В случае не сдачи итоговой аттестации выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), «не зачтено».

4.13 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, удостоверяющего документа об обучении не получают, денежные средства за обучение не возвращаются.

4.14 В случае успешной сдачи итоговой аттестации слушатель получает документ установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации) согласно приказу РСУЦ.