



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

625001, г.Тюмень, ул.Уральская 60/1, Тел/факс +7(3452) 783893, 89698107454

e-mail: bekiroff@yandex.ru,

ОГРН 1127232014722, ИНН/КПП 7204179790/7203011001

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧОУ ДПО «Региональный
Специализированный
учебный центр»

А.А. Бекиров



« 05 »

20 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тюмень 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила внутреннего распорядка) обучающихся по дополнительным образовательным программам в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональном Специализированном учебном центре» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.20213 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иным локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила распространяются на всех слушателей и обязательны для их исполнения. Слушатели зачисленные (лица, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе приказом директора) должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка для слушателей (далее - Правила).

1.3. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течении всего календарного года по мере набора учебных групп. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой и утверждения Учреждения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Длительность обучения по программам повышения квалификации определяется действующим законодательством и составляет не менее 72 академических часов, а программа профессиональной переподготовки - не менее 250 академических часов.

2.3. Нормативные сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения определяются самой программой.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 36 часов.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение слушателей.

2.7. Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от конкретной образовательной программы. Учреждение самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся (слушателей).

2.8. Освоение программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения сопровождается итоговой аттестацией, за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом.

2.9. Содержание и порядок итоговой аттестации определяется конкретной дополнительной профессиональной программой.

2.10. Освоение дополнительных общеразвивающих программ не предусматривает проведение итоговой аттестации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образовательной услуги в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг и (или) в соответствии с приказом на зачисление слушателя на обучение;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы;
- получать консультационную помощь по темам дополнительной образовательной программы;
- обращаться к директору Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией и локальными актами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации слушателями повышения квалификации и профессиональной переподготовки регулируется локальными нормативными актами;
- выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава

Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба слушатели обязан возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации;
- прибывать в Учреждении в день регистрации не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, в последующие дни не позднее, чем за 5 минут до начала занятий;
- извещать сотрудников Учреждения, ответственных за организацию обучения, о причинах отсутствия на занятиях;
- бережно относиться к использованию ресурсов организации (электроэнергия, вода, имущество);
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в учебной аудитории;
- соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, гигиену и санитария.

3.3. Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения или предоставляемых площадок для проведения образовательной деятельности;
- в общении с другими слушателями, сотрудниками и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Учреждения или предоставляемых площадок для проведения образовательной деятельности в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курит в помещениях Учреждения или предоставляемых площадок для проведения образовательной деятельности;
- приносить, передавать, использовать в помещениях Учреждения или предоставляемых площадок для проведения образовательной деятельности оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизни и здоровье других людей;
- нарушение техники безопасности.

4. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. К слушателям за невыполнение учебных планов, грубое нарушение

Правил, нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, совершение поступков, не совместимых с моральным обликом гражданина, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4.2. Дисциплинарными взысканиями являются:

- замечание;
- выговор, уведомление учреждения о нарушениях Слушателя;
- отчисление.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников учреждения, предпринятых для связи с обучающимися.

4.4. Применение меры дистанционного взыскания возможно не позднее одной недели со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с внутренним распорядком для слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в учреждении и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же регулируются приказами директора Учреждения.

Директор
НЧОУ ДПО «Региональный
Специализированный учебный
центр»



А.А. Бекиров