



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

625001, г.Тюмень, ул.Уральская 60/1, Тел/факс +7(3452) 783893, 89698107454

e-mail: [bekiroff@yandex.ru](mailto:bekiroff@yandex.ru),

ОГРН 1127232014722, ИНН/КПП 7204179790/7203011001

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

НЧОУ ДПО «Региональный

Специализированный

учебный центр»

**А.А. Бекиров**



« 03 »

20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тюмень 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила внутреннего распорядка) в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональном Специализированном учебном центре» (далее – Учреждение) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Учреждения. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной программы, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учреждении. Правила внутреннего распорядка Учреждения утверждаются директором Учреждения индивидуально для каждой реализуемой образовательной программы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Учреждения и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования;
- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Обучающиеся обязаны:
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения; выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы директора и распоряжения, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению

работниками Учреждения их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (инвентарь, учебные пособия и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность.

2.2. Обучающимся запрещается без разрешения директора Учреждения выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Правил пожарной безопасности к студентам обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе Учреждения, в том числе:
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- за нарушение Правил пожарной безопасности;
- за невыполнение обязательств по договору.

3.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждение, Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной формы.

3.6. Перечень грубых нарушений Устава Учреждения Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Учреждения;
- применение пиротехнических средств на территории Учреждения или на территории предоставленной площадки для проведения обучения;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях Учреждения;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Учреждения;
- злостное неподчинение законным требованиям работников охраны и противопожарной службы;
- подделка документов, выдаваемых Учреждением: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- повторное задержание за курение в непопозженном месте.

#### **4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

4.1. В Учреждении предусмотрена 5 - и дневная учебная неделя. Время начала занятий и расписание занятий по программам утверждаются директором Учреждения. Учебные занятия Учреждения проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на каждую учебную программу индивидуально и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного процесса.

4.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется директором, преподавательским составом Учреждения. Директор Учреждения устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями и режим занятий с учетом перерывов. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

#### **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

5.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Учреждения запрещается:

- нахождение на территории Учреждения после 18 часов без специального разрешения;

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- оставлять личные вещи в служебных помещениях, не оборудованных специальными крючками для одежды;
- курение на территории Учреждения (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

5.2. Директор Учреждения и сотрудники Учреждения осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Директор Учреждения организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а так же поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Учреждения. Прекращение доступа в здание Учреждения, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом директора. Образовательный процесс в Учреждении после установленного приказом директора времени проводится в виде исключения только с разрешения директора Учреждения с уведомлением службы охраны.

5.3. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора Учреждения. Проход слушателей в здание Учреждения осуществляется в соответствии с расписанием обучения по образовательным программам. Поступающий на обучение слушатель во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

5.4. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного директором и скрепленного печатью Учреждения.

5.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении обязательны для всех обучающихся и поступающих на обучение, находящихся на территории Учреждения. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении (или их соответствующие разделы) публикуются на официальном сайте Учреждения.

Директор  
НЧОУ ДПО «Региональный  
Специализированный учебный центр»



А.А. Бекиров